

แบบฟอร์มโครงการ/กิจกรรม

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์	เป้าประสงค์/ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ทำเครื่องหมาย ✓)				งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)		
๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ตามภารกิจและ ยุทธศาสตร์จังหวัด	ระบบการบริหารทรัพยากร บุคคลที่สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของจังหวัดและ หน่วยงาน	ระดับความสำเร็จในการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่ สนับสนุนการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของจังหวัดและ หน่วยงาน	โครงการพัฒนาเครือข่ายงานส่งเสริม การเกษตร (ระบบส่งเสริมการเกษตร) ขับเคลื่อนการทำงานส่งเสริมการเกษตรใน พื้นที่ ๑. กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับ อำเภอ (District Workshop : DW) ๒. กิจกรรมประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงาน เกษตรจังหวัด ประจำเดือน (Provincial Meeting: PM) ๓. กิจกรรมประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน (Monthly Meeting : MM)	เจ้าหน้าที่สำนักงาน เกษตรจังหวัดตาก และ เจ้าหน้าที่ สำนักงานเกษตร อำเภอ ๙ อำเภอ รวม ๙๐ ราย	✓			✓	๑๖,๓๘๐ บาท	
๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างและ พัฒนาการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล รองรับ เป็นระบบราชการ ๔.๐	(๑) บุคลากรได้รับการพัฒนา ทักษะด้านเทคโนโลยี	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด และ อำเภอ มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลโดยเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ของ กรมส่งเสริมการเกษตร เช่น ๑) อบรมการขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่านแอป พลิเคชันสมุดทะเบียนเกษตรกรดิจิทัล และ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ ๒) อบรมชี้แจงการดำเนินงานขึ้นทะเบียน และปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร และการ จัดทำผังแปลงเกษตรกรกรมดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ส่งเสริม การเกษตร สำนักงานเกษตร จังหวัดตาก และ สำนักงานเกษตร อำเภอ ๙ อำเภอ รวม ๙๐ ราย	✓	✓	✓	✓	N/A	

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์	เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ทำเครื่องหมาย ✓)				งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)		
๓	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลและเสริมสร้างและพัฒนาให้บุคลากรมีวินัยและป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย	(๑) บุคลากรได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ปลูกฝังจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	๑. มอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันการทุจริตของกระทรวงฯและของจังหวัด และนำแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน ๑) กิจกรรมประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัด ประจำเดือน (Provincial Meeting: PM) ๒) กิจกรรมประชุมเกษตรอำเภอประจำเดือน (Monthly Meeting : MM) (๒) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ทรงรับตให้ของขวัญของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก และ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ๙ อำเภอ รวม ๙๐ ราย	✓	✓	✓	✓	N/A	
		(๒) ส่วนราชการภูมิภาคในจังหวัดมีการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	(๑) มอบหมายบุคลากรรับผิดชอบหลัก เพื่อศึกษา ทำความเข้าใจ และชี้แจงให้กลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA (๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายเพื่อจัดทำข้อมูลและนำเข้าระบบเว็บไซต์สำนักงานฯ ตามหัวข้อการประเมินของ ITA	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก รวม ๓๐ ราย	✓	✓	✓	✓	N/A	

ที่	ประเด็นยุทธศาสตร์ /กลยุทธ์	เป้าประสงค์/วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ทำเครื่องหมาย ✓)				งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
						ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. - ก.ย.)		
๔	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สร้างแรงจูงใจ และสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดสวัสดิการภายในองค์กร	๑. สํารวจครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณในการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก และ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ๙ อำเภอ รวม ๙๐ ราย			✓	✓	N/A	
				๒. สํารวจข้าราชการและพนักงานราชการที่ประสงค์ขอรับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิข้าราชการและสิทธิประกันสังคมของพนักงานราชการ เป็นประจำทุกปี				✓	✓	N/A	

หมายเหตุ ๑) หากเป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ไม่มีงบประมาณระบุ N/A ในช่องงบประมาณ

๒) รูปแบบอักษรให้ใช้เป็น "TH SarabunIT๙" ขนาดตัวอักษร ๑๒

๓) ขอความร่วมมือส่งแบบฟอร์มฉบับ excel ให้จังหวัดทาง E-mail : hrtak๕๗@gmail.com และจัดส่งเป็นเอกสารให้จังหวัดอีกทางหนึ่งด้วย

ลงชื่อ นางสาวนฤมล รัตนวงค์

(นางสาวนฤมล รัตนวงค์)

ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

โทร.